

BURMISTRZ ROGOŻNA

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) oraz Uchwały Nr II/4/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 10 grudnia 2010 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2011

**ogłasza w dniu 8 kwietnia 2011r.
powtórzony otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2011 roku
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Cel konkursu:

Wyłonienie ofert i wsparcie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, a zapisanych w § 5 pkt. 1 Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2011, jako zadania priorytetowe.

Grupy i rodzaje zadań oraz wysokość środków planowanych na ich realizację:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

Rodzaj zadania	Nieobozowa Akcja Letnia dla harcerzy	
	Formy i warunki realizacji zadania	1. wsparcie realizacji zadania 2. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w formie nieobozowej w miejscu zamieszkania 3. przygotowanie merytoryczne oraz kwalifikacje pedagogiczne kadry pracującej z młodzieżą zgodne z wymogami oraz z tematyką zadania 4. dofinansowanie usług transportowych oraz wynagrodzenia dla prowadzących 5. miejsce realizacji zadania: Gmina Rogoźno
	Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania	2.000 zł
	Termin realizacji zadania	lato 2011r.
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010	W roku 2010 przyznano jedną dotację na realizację tego zadania na ogólną kwotę 4.000 zł

Zasady i warunki składania ofert:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.
2. Oferty należy składać do dnia **29 kwietnia 2011 roku** w pokoju nr 15 (kancelaria) Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) w kopertach z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego (wpisać odpowiedni obszar zadania)**”.
3. Formularze oferty, oświadczenia i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Rogoźno w zakładce pożytek publiczny, a także w pokoju nr 23 Urzędu Miejskiego w Rogoźnie. Tam też można uzyskać dodatkowe informacje, nr tel. 67 2684 412.
4. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - ✓ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 837 z 2003r. ze zmianami),
 - ✓ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009r.),
 - ✓ Uchwały Nr II/4/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 10 grudnia 2010 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2011.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - ✓ aktualny wypis z KRS lub z rejestru starostwa powiatowego,
 - ✓ w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego,
 - ✓ statut,
 - ✓ sprawozdanie merytoryczne i finansowe z całej działalności za ostatni rok (bilans, rachunek zysków i strat, inf. dodatkowe),
 - ✓ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.

Kryteria wyboru ofert i zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Rogoźna wg kryteriów wskazanych w ustawie.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty lub ofert podejmie Burmistrz Rogoźna.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia jego realizacji.



6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Rogoźno w zakładce dotyczącej pożytku publicznego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
8. Burmistrz Rogoźna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

Warunki i termin realizacji zadania:

1. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 15 grudnia 2011r.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie to musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.

Z up. BURMISTRZA
mgr Krzysztof Ostrowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA